



Das Ernst Strüngmann Institut gGmbH (ESI) ist ein eigenständiges privat finanziertes Spitzenforschungsinstitut im Bereich der medizinisch-naturwissenschaftlichen Grundlagenforschung, das eng mit der Max-Planck-Gesellschaft zusammenarbeitet. Das ESI wurde 2008 gegründet und wird im Endausbau rund 150 Mitarbeiter/innen beschäftigen.

Wir suchen eine/n (d/m/w)

### **Informationsmanager(in)/Öffentlichkeitsarbeiter(in)**

ab sofort in Vollzeit.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Pressearbeit: Verfassen von Pressemitteilungen, Gastbeiträgen oder anderer Texte, Organisation und Durchführung von Presseterminen.
- Digitale Kommunikation und Social Media: Entwicklung einer Social Media Strategie
- Optimierung der Informations- und Literaturversorgung im Bereich der Zeitschriften.
- Entwicklung und Implementierung neuer Serviceleistungen
- Pflege der ESI Internetseite und des Intranets; Management des internen Informationsflusses
- Pflege der Publikationslisten des ESI in dafür geeigneter Form
- Anschaffung und Katalogisierung von Monographien
- Datenschutzbeauftragte/r

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Bezug zu Neurowissenschaften
- Erfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung im Bereich digitale Bibliothek sowie der Organisation und Bereitstellung elektronischer Ressourcen
- IT Kenntnisse zur Umsetzung der o.g. Aufgaben (z.B. Content Management System, Postprocessing)
- Sie sind es gewohnt, selbstständig und verantwortungsbewusst zu arbeiten, Prioritäten zu setzen und notwendige Dokumentationen zu erstellen.
- Sie sind service- und kundenorientiert und setzen dabei Ihre kommunikative und teamfähige Art ein.
- Für die Arbeit in einem internationalen wissenschaftlichen Umfeld bringen Sie gute Englischkenntnisse ein.

Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet. Die Möglichkeit zur anschließenden Entfristung besteht jedoch ausdrücklich. Bei entsprechender Qualifikation kann auf die Befristung verzichtet werden. Wir bieten Ihnen eine vielseitige, interessante Tätigkeit in einem innovativen Team. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Erfahrung in Anlehnung an den TVÖD.

Senden Sie Ihre kompletten und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 08.03.2019 in elektronischer Form (PDF-Format) an: [hr-esi@esi-frankfurt.de](mailto:hr-esi@esi-frankfurt.de) In Papier eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgesandt.